

강 의 계 획 서

프로그램명		컴퓨터 초급	강 사 명	최현숙	
강 의 기 간		2024년 3월 12일 ~ 5월 28일	요일및시간 (※프로그램 운영시간)	화요일 오전10시~12시	
교 육 대 상		성인	인원	15명	
교 육 목 표		▶컴퓨터의 기초 지식을 알 수 있다. ▶컴퓨터의 윈도우 환경을 이해하여 활용한다. ▶스스로 문서를 작성하고 편집하는 기술을 사용한다.			
차시	수업일	교육내용		준비물	비고
1	3월12일	컴퓨터 구성과 윈도우 화면 및 사용설명			
2	19일	한글 프로그램 시작하기, 메뉴, 도구상자			
3	26일	새 문서 만들기, 텍스트 입력 및 변경			
4	4월 2일	문서작성하기 (도형 및 편집)			
5	9일	문서작성하기 (견본서식), 저장하기			
6	16일	문서불러오기 한자 변환, 특수 문자, 문단정렬, 편집			
7	23일	문서작성하기 (견본서식2), 저장하기			
8	30일	문서불러오기 탭 설정, 찾기, 바꾸기			
9	5월 7일	문서작성하기 표 만들기, 데이터 입력, 편집, 저장하기			
10	14일	문서불러오기 텍스트 복사, 이동, 이미지 검색 및 삽입, 저장			
11	21일	문서작성하기 (달력, 스케줄, 주소록) 연속데이터 입력 활용, 이미지 삽입			
12	28일	제시된 문서 작성하기 (더 알고싶은 작업 제시하기)			
재료비 산출근거				재료비 총액	
지출 계획 수립을 위하여 수강생 人당 재료비 대략적으로 기입 지원 외 일부 프로그램 재료비 수강생 본인 부담 有				수강생 人당 _____원	
기타사항 : 강의계획서는 회원님들의 상황에 따라 달라질 수 있습니다					